

Réunion du bureau du Comité Directeur 11 décembre 2008

Participent à la réunion : Agnès Gautherin - Louise Charue - Nicole Durand - Martine Audibert - Lionel Chariot - J.Claude Durand - Fatima Boughrara

Absents excusés : Jean Pierre - José Vié -

Objet - Etude de la proposition de partenariat faite par OKI.France

- Etude de la proposition des Ets Millot
- Profil du Délégué (Compléments)
- Règlements Sportifs du Cyclotourisme et du VTT
- Questions diverses

REGLEMENTS SPORTIFS Départementaux

- Suite à la réunion annuelle de la CTD.VTT et à sa mise en conformité avec le Règlement Intérieur du Comité Départemental , le Règlement Sportif du VTT est entériné .
- Egalement entériné , le Règlement du Challenge des Anciens présenté par la CTD.Cyclotourisme .

PROFIL du délégué –Voir tableau ci-dessous après additif de ce jour

- Tâches administratives (Suivi des affiliations - Courriers divers : associations – licenciés – institutionnels)
- Par contre , convocations , comptes-rendus , courriers du Comité Directeur à charge du secrétaire de ce CD
- Suivi des CTD – Le délégué n'est pas tenu de participer à toutes les réunions de CTD lorsqu'un membre du CD est présent . Cela lui libérera des heures pour d'autres tâches .

CHOIX d'un photocopieur

- Trois propositions

a) OKI.France – Photocopieur Noir/Blanc et Couleur

b) OKI.France – Photocopieur Noir/Blanc

c) Ets.Millot – Photocopieur Noir/Blanc

- Suite à simulation pour 80 000 tirages/an (Voir Annexe.Déc.08a) , le bureau décide de retenir la proposition des Ets Millot avec mise à disposition pour le 01 février 2009 .

ACHAT d'ordinateurs

- Dans le cadre de l'aide à l'équipement informatique des Présidents de Comité , l'UFOLEP a reçu une subvention de 700€ représentant la moitié de la dépense à engager . Un portable et une imprimante ont donc été commandés et seront utilisés par la Présidente du Comité Départemental .

- Impossibilité pour le délégué , à partir de son ordinateur , de se connecter sur internet . Compte tenu des incertitudes d'avenir , le bureau a décidé de ne pas faire actuellement l'achat d'un ordinateur neuf et de retenir la proposition de JC.Durand qui cède , pour 350€ , un portable qu'il vient de changer pour un équipement plus adapté au traitement de vidéos . (Descriptif du portable Packard Bell –Ecran : Mémoire vive : 1024 MO – Disque dur : 80 GO - Logiciels : Pack Office : Word – Excel - Access – Publisher – Power Point) .

DELIVRANCE des licences

- La FOCEPY a décidé de ne pas renouveler le contrat de la personne qui délivrait les licences .

Elle fera probablement une nouvelle répartition des tâches pour confier ce travail à une personne déjà en poste .

Martine , qui se trouve ainsi libérée apportera son aide à l'UFOLEP aux jours et heures indiquées en juillet 2008 .

QUESTIONS diverses

- Dans le cadre des Contrats d'objectifs , et suite aux trois dossiers présentés (Ecole de conduite moto – Journées Sport/Famille – Développement du Sport féminin) , le Conseil Général alloue , pour 2009 , au Comité Départemental une subvention de 4 000€ .

- Le club des Brichères (Football) demande à ce que la CD. de Discipline d'Appel soit saisie au sujet d'une sanction infligée à l'un de ses dirigeants par la CTD.Football

- L'UFOLEP est membre de droit au sein du Comité Directeur PSY (Profession Sport Yonne) . Le nouveau Comité Directeur UFOLEP devra donc , après son élection , en mars 2009 , désigner un membre qui siègera au CD. de PSY .

- Réunion avec les responsables des CTD (Responsable – responsable adjoint – chargé des comptes – chargé adjoint des comptes – secrétaire) pour informations diverses (Connaissance du Mouvement – Fonctionnement du Comité Directeur et des CTD - Fonctionnement financier – Utilisation du photocopieur de l'UFOLEP – Partenariat des CTD) est programmée le vendredi 13 février 2009 à 19 heures à la Maison des Sports à Auxerre . (Convocation – Annexe.Déc.08b) .

- FINALES NATIONALES de foot – Pour la comptabilité , afin de permettre de faire un bilan financier précis de cette manifestation , un chapitre spécial « Finales de foot » sera créé .

- Pour information - Nombre de licences pour la saison 2007/2008 : 3 807 pour 148 associations .

Pour la saison 2008/2009 – Au 11 décembre 2008 – 151 associations - 3 249 licenciés ; en augmentation par rapport à la même période en 2007 .

- Au sein de l'ES.Saint-Florentin s'est constituée une association de football en salle pour les jeunes enfants et adolescents . Elle s'est affiliée à l'UFOLEP et a licencié deux dirigeants et deux animateurs .

- AS.Tonnerre – Section motocross au sein du club omnisports – Aucun licencié en 2007/2008 .

Pour 2008/2009 , la section souhaite cotiser à la CTD.Moto UFOLEP.Yonne pour organiser en 2009 une épreuve sous l'égide de l'UFOLEP . Sachant que l'AS.Tonnerre Motocross n'a aucun licencié à l'UFOLEP pour la dite saison , cela n'est pas possible .

Le Délégué Départemental rencontrera le Président de l'AS.Tonnerre Omnisports pour l'informer de la situation .

L'ordre du jour étant épuisé , la séance est levée à 18 heures

Le 12 décembre 2008

La Présidente
du Comité Directeur
Agnès Gautherin

La secrétaire
du Comité Directeur
Nicolle Durand

Profil du Délégué Départemental	
Prise de fonction en début de saison 2009/2010	
MISSIONS	COMPETENCES
<i>ACCUEILLIR / INFORMER / CONSEILLER</i>	
1) Participation au développement de la vie associative et fédérale . 2) Connaissance des pratiques des associations 3) Informations en direction des associations . Accompagnement dans la constitution de leurs divers dossiers . 4) Validation des licences et informations sur les assurances .	- Bonne connaissance administrative et législative des associations (Loi 1901) . - Bonne connaissance de l'organisation générale du sport en France . - Bonne maîtrise de la méthodologie de projets .
<i>VIE SPORTIVE et FEDERATIVE</i>	
1) Participation à l'élaboration , la mise en oeuvre et le suivi des projets initiés par le Comité Directeur .	- Sens des relations humaines . - Aptitude au travail d'équipe .

<p>2) Assurer le suivi des CTD (en l'absence membre du CD délégué) et coordonner des équipes de bénévoles voire de professionnels .</p> <p>3) Identifier et renseigner les dossiers institutionnels et administratifs .</p> <p>4) Participation aux actions de formation .</p> <p>5) Piloter des évènements initiés par le Comité Directeur .</p> <p>Développer des actions nouvelles .</p>	<p>- Connaissance du dispositif de formation dans le domaine sportif .</p>
---	--

RELATIONNEL et COMMUNICATION

<p>1) Développer les relations avec les partenaires institutionnels et , en collaboration avec le (la) Président(e) du Comité , représenter l'UFOLEP auprès des diverses instances .</p> <p>2) Participer à l'élaboration d'outils de communication .</p>	<p>- Connaissance des dispositifs publics .</p> <p>- Maîtrise de l'outil informatique (Traitement de texte – Tableur – Logiciels de communication)</p>
--	---

TACHES ADMINISTRATIVES

<p>Réponse aux divers courriers (Associations licenciés) – Suivi des affiliations .</p> <p>Par contre : convocations , CR , courriers du CD au secrétaire du CD</p>	
--	--

Remarque : Le Délégué devra régulièrement rendre compte de l'exécution de ses missions au Comité Directeur .

RAPPEL - Prochaines réunions

Vendredi 16 janvier 2009 à 17 h

Salle de l'UFOLEP - Auxerre

Réunion « Bureau/Délégué/

JC.Durand »

Préparation du contenu du rapport d'activités pour vidéo à présenter à l'AG

Mercredi 28 janvier 2009 à 19 h 30

Maison des Sports - Auxerre

Comité Directeur

Préparation de l'Assemblée Générale

Vendredi 13 février 2009 – 19 heures

Comité Directeur/Responsables et chargés des comptes des CTD

Maison des Sports – Auxerre

Connaissance du Mouvement

**Fonctionnement de l'UFOLEP
Rôle des CTD**

Vendredi 06 mars 2009

ASSEMBLEE GENERALE du COMITE DEPARTEMENTAL

17 h 30 – Contrôle des licences et pouvoirs

18 h 00 – Assemblée Générale

- Bilan de la saison 2007/2008

- Bilan de la mandature

- Vote des Statuts Départementaux et du Règlement Intérieur UFOLEP Yonne

- Renouvellement du Comité Directeur

- Election du (de la) Président(e)

Le 12 décembre 2008

**La Présidente
du Comité Directeur
Agnès Gautherin**

**La secrétaire
du Comité Directeur
Nicolle Durand**