

Compte rendu de la réunion des arbitres du 16 septembre 2011

Commission d'arbitrage

Messieurs José VIÉ, Christian GUILLAUD et Raymond THILLOU.

Présents

Madame Florence VIÉ.

Messieurs Stéphane BERGERET, Christophe BONY, Cyrille BOURGEOIS, Daniel CRICO, Eric GAROT, Jérôme GASSET, Patrick GEOFFROY, David LAHAYE, Ludovic LEBLANC, André LECESTRE, Jean-Marie LEGRAND, Daniel MARSIGNY, Michel NAUDIN, Jessy RANNOU, Patrice RAVENEAU, David ROUSSEAU et Daniel TRUCHY.

Absents excusés

Messieurs Tommy BORET, Cédric FOURREY, Jean-Luc GARCIA, Christian GARRET, Frédéric HUOT, Florent LEMAIRE, Thierry MELIS, Albert NOCET, Patrick PIN, Jacques POULAIN, Christian POULIN, Bernard ROUSSELAT, Judicaël SANTOS ARASYO et Christophe VEYSSIERE.

Absents

Messieurs Didier BARJOT et Denis MARAULT.

Présentation des nouveaux arbitres

Un tour de table est effectué afin que chacun se présente.

Devoirs des arbitres

L'arbitre avant le match

➤ La préparation du match

Préparer son déplacement, connaître le stade et y arriver ½ heure avant le début de la rencontre.

Vérifier l'heure à laquelle le match démarre. En effet, exceptionnellement, certaines municipalités demandent qu'un match soit avancé pour permettre le déroulement d'une autre manifestation.

Préparer son sac de sport la veille et veiller à la propreté de son équipement, les chaussures en particulier.

➤ La tenue vestimentaire

L'arbitre est l'officiel du match et doit avoir une tenue vestimentaire correcte (par respect vis-à-vis des joueurs)

Adresse du secrétariat de la CTD
Marie-Claude MOREAU
15 rue du Chardonay
89000 AUXERRE

➤ La présentation

Il est important que l'arbitre se présente aux dirigeants lors de son arrivée au stade. Il adoptera une attitude courtoise, polie et naturelle.

➤ L'organisation d'avant match

Généralement, l'arbitre sera en relation avec le ou les dirigeants pour la conformité du terrain et la rédaction de la feuille de match qui doit être établie suffisamment tôt et signée par les deux capitaines avant le début de la rencontre.

La relation arbitre/capitaine ne doit pas être négligée. Elle permet de répondre à leurs questions et de leur rappeler quelques points importants (retrait des bijoux par exemple).

➤ L'échauffement

L'échauffement est un moment incontournable de la préparation d'avant match. Ne le négligez pas, organisez vous afin de trouver le meilleur moment pour vous échauffer (pendant la rédaction de la feuille de match par les dirigeants par exemple, ce qui vous permet également de vérifier les filets, drapeaux de coin).

➤ En conclusion

Pour être respecté, il faut être respectable.

La courtoisie dans les différents échanges que vous aurez sera un atout qui donnera toute la crédibilité à votre fonction ainsi qu'à votre personne.

Les joueurs doivent retirer leurs bijoux, n'oubliez pas de retirer les vôtres.

L'arbitre après le match

Après avoir serré la main des joueurs et des dirigeants (si ceux-ci le désire), il rentrera au vestiaire après les joueurs, restant ainsi attentif à tout ce qui peut se produire et tout ce qui peut être dit.

Il est important de ne pas polémiquer avec les dirigeants et les joueurs qui viendraient à sa rencontre pour contester une décision, le temps additionnel ...

Il accomplira les devoirs administratifs calmement, en dehors de la présence de dirigeants ou de joueurs afin de garder la concentration nécessaire pour ne pas commettre d'erreur sur la feuille de match.

Lorsque les équipes viennent récupérer les licences et la feuille de match, il convient de garder toute la discrétion et la neutralité si l'on est interpellé sur un fait de jeu ou une décision prise pendant le match.

Même si l'arbitre a l'impression d'avoir fait un bon match, il convient de rester mesuré dans ses propos sans valorisation de sa personne.

Faire sa propre analyse, de retour chez soi, et se remettre en question régulièrement, doivent permettre à l'arbitre sérieux et motivé de progresser dans sa fonction.

Rappel des formalités administratives à accomplir après la rencontre

- ↳ Noter le résultat sur la feuille de match et signer.
- ↳ Signaler les joueurs blessés.
- ↳ Noter les remplaçants n'ayant pas participé à la rencontre.

- ↳ Noter les sanctions disciplinaires dans les cases appropriées.
- ↳ Relater brièvement les incidents divers.
- ↳ Faire prendre connaissance, par les capitaines ou les dirigeants de la rédaction finale de la feuille de match.
- ↳ Ne pas oublier de conserver le dernier exemplaire réservé à l'arbitre, ce qui permet d'avoir tous les éléments utiles pour rédiger, s'il y a carton rouge, un rapport (vérifiez bien que cet exemplaire soit lisible).

En cas de dépôt de réserves

- ↳ S'il s'agit d'une réserve technique, il notera lui-même, dès l'arrêt de jeu suivant, mot à mot, ce que le capitaine plaignant lui a déclaré sur le terrain. Il fera signer les deux capitaines et l'assistant concerné.
- ↳ S'il s'agit d'une réserve administrative, il ne s'opposera pas à celle-ci même si le dépôt intervient après la fin de match.

Relations avec la commission

Un rapport détaillé sera transmis à Christian GUILLAUD, dans les 48 heures, en cas d'exclusion ou tout autre incident survenu avant, pendant ou après le match.

Feuilles de match

La case « expulsé » est uniquement destinée aux cartons rouges directs.

Si un joueur présente une pièce d'identité en cas d'oubli de licence, indiquer le n° du document (ex : pour une carte d'identité, indiquer CI n° ...).

Si un juge de touche ne présente pas sa licence mais une pièce d'identité, vous devez l'accepter. S'il s'avère que celui-ci n'était pas licencié UFOLEP, la commission appliquera une sanction au club.

Les arbitres devront produire un certificat médical avant leur 1er arbitrage.

Règles

Rappel de certaines règles importantes déjà en vigueur :

- ↳ Tirage au sort : le terrain sera attribué à celui qui gagne le toast, l'autre aura l'engagement.
- ↳ Consignes d'avant match : le moins possible (ex : coup franc au 13 m à mon coup de sifflet). Si le joueur botte avant le coup de sifflet et marque un but, refaire jouer le coup franc.
- ↳ Lancer, frapper ou cracher : c'est la position de la victime qui détermine de la sanction sportive à appliquer.
- ↳ Sur une touche, l'adversaire doit se trouver à 2 m du lanceur (à faire respecter). En cas de fausse touche, l'équipe adverse reprend la touche.
- ↳ Lors d'une touche, le joueur qui lance violemment (agression) le ballon sur un attaquant dans la surface de réparation : carton rouge + pénalty (lorsqu'il est dans les 13 m).
- ↳ Un but marqué ne doit pas être sifflé (indiquer le centre du terrain avec le bras).
- ↳ Fautes d'anti-jeu (obstruction, tirage de maillot) : carton jaune.
- ↳ Ne jamais mettre un carton jaune ou rouge à un joueur à terre mais attendre qu'il se relève.
- ↳ Sur un corner, coup de pied de but, dégagement du gardien ou touche, il faut être vigilant sur les « poussettes » et appuis dans le dos.
- ↳ Pas de hors-jeu sur coup de pied de but si l'attaquant reçoit la balle directement lors du dégagement.
- ↳ Si le terrain est mal tracé, faire jouer le match mais le consigner sur la feuille de match. Par contre, si le tracé est inexistant, ne pas faire jouer le match.

Barème de Fair Play : voir feuille annexe

Ce barème est purement indicatif, il apporte une aide et permet d'uniformiser les notes

La note optimale doit être accordée exceptionnellement, sauf si les joueurs et dirigeants ont eu un comportement exemplaire avant, pendant et après le match.

Cours d'arbitrage : voir feuille annexe

Les candidats sont autorisés à manquer un cours (hors examen).

Désignation des arbitres :

Dès connaissance des disponibilités, les arbitres sont désignés en début de semaine.

Lorsque le club reçoit et que son arbitre a été désigné sur un autre match, un arbitre sera mis à la disposition de l'équipe (sauf si l'arbitre du club s'est désigné trop tard).

Le Fair Play ou rapport d'arbitrage est à retourner à Christian GUILLAUD.

La séance est levée à 22 h.

La Secrétaire
Marie-Claude MOREAU