

# Compte rendu réunion GT CTD

## 02/11/ 2018

57 Avenue des Clairions Auxerre

**CR CTD 02112018FM**

Adresse du secrétariat du CTD  
Secrétaire: Francis Molina  
Adjointe : Bernadette Martin  
secretariatctdufolep89@gmail.com

## Réunion GT CTD du 23 avril 2018

16h30 – Salle UFOLEP Auxerre

### Présents:

**CTD:** Romain Codran - Roger Degois - Bernadette Martin - Pascal Menin - Francis Molina - Dominique Morisset - Patrice Robert

**Excusés CTD:** Régis Mannevy - Dominique Thévenet

**Excusés CD:** Charly Gonzalez - Françoise Tisserant - José Vié

### Ordre du jour:

- Redéfinition des fonctions: Référent, secrétariat, responsables
- Election du référent
- Attribution des postes de responsabilité
- Documentation fiches projets 2019

### Préambule:

Suite à la réunion annuelle cycloport du 26 octobre 2018, une nouvelle CTD a été élue en remplacement du GT CTD constitué pour la saison 2017/2018.

Ne se sont pas représentés, Gilbert Layer et Gilles Martin. Deux nouveaux candidats se sont présentés: Bernadette Martin et Romain Codran.

### Les membres élus lors de la réunion annuelle sont:

Romain Codran - Roger Degois - Bernadette Martin - Régis Mannevy - Pascal Menin - Francis Molina - Dominique Morisset - Patrice Robert - Dominique Thévenet

### I) Mode de fonctionnement de la CTD

Nous rappelons que suivant le règlement intérieur du comité directeur, la Commission Technique Départementale doit être constituée de 7 à 15 personnes avec un maximum de trois licenciés d'une même association, élues pour une olympiade (4 ans) et renouvelable par moitié tous les deux ans.

Aucune décision engageant le comité départemental ne peut être prise sans son aval.

Le comité Directeur valide les décisions de la CTD.

Une réunion bimensuelle est souhaitable.

Les réunions et ordres du jour peuvent être proposés par tous membres de la CTD. Toute demande est à transmettre au secrétariat de la CTD.

Courriel [secretariatctdufolep89@gmail.com](mailto:secretariatctdufolep89@gmail.com).

**Échanges courriel:** Toujours mettre un objet et pour action les personnes ayant une tâche à accomplir et en copie les membres de la CTD. En fonction des sujets, mettre en copie le Comité Directeur Agnès Gautherin, Françoise Tisserrand, Charly Gonzalez.

## Résolutions:

Comité Départemental  
CTD Cyclospor YONNE

Il a été décidé à l'unanimité des présents que la CTD doit être force de propositions et est seule décisionnaire des actions à mener dans les différents domaines en s'appuyant sur les vœux des présidents de clubs. Les décisions sont prises à la majorité absolue et validées par le comité directeur selon les règles définies dans le règlement intérieur du Comité Directeur.

Les fonctions qui suivent les porte-paroles de la CTD doivent être représentatives de celle-ci.

Avant l'attribution des fonctions une redéfinition de celle-ci s'impose afin que l'on sache le travail que l'on aura à réaliser durant cette olympiade.

### II) Redéfinition des fonctions:

Il a été confirmé que le titre de Référent, défini par le Comité Directeur lors de la création du GT CTD, sera l'intitulé utilisé pour ce poste. Il sera secondé par des responsables de fonction nécessaire dans notre activité.

#### 2.1) Référent

- S'assure du bon déroulement des missions de la CTD.
- Est l'interlocuteur entre le comité directeur et les clubs.
- Anime la CTD.
- Veille avec les membres de la CTD au respect des règles et informe le Comité Directeur en cas de dérives.
- Conseille et sensibilise les associations pour la mise en œuvre des organisations.
- S'assure que les associations respectent leurs obligations envers la CTD et la délégation départemental UFOLEP.
- Transmet et explique toutes les informations concernant les règlements administratifs et

### 2.2 Secrétaire de la CTD

- Rédige les comptes rendus et les transmet aux associations ainsi qu'au Comité Directeur.
- Fait les convocations aux membres de la CTD et aux représentants de l'activité.
- Rédige les documents utiles au bon fonctionnement et au développement de l'activité.

### 2.3 Adjoints (es)

Chaque fonction est doublée d'un adjoint dont la tâche est de seconder son binôme en se répartissant les tâches.

### 2.4 Responsable:

Un responsable désigné pour une tâche spécifique doit gérer avec son adjoint la totalité de sa tâche jusqu'à la finalisation de celle-ci.

Un point régulier doit être fait par le responsable avec la CTD sur l'avancement des projets.

La CTD peut intervenir pour aider, conseiller ou orienter sur les choix qui s'avèreraient nécessaires, le Comité Directeur qui nous a soutenu durant cette première année peut nous assister si besoin est.

Il a été décidé que toute personne souhaitant prendre part au développement de notre activité pourra en cours d'année intégrer la CTD. Pour ce faire, elle sera intégrée dans un Groupe de Travail pour l'année en cours sa candidature officialisée lors de la réunion annuelle suivante.

Pour les clubs éloignés, la réunion se fera en visioconférence. Nous avons testé, avec Romain, cette méthode de manière positive lors de cette réunion.

### Rappel des objectifs 2019:

Continuer l'action entreprise en 2018 pour redynamiser l'activité cycliste dans le département et participer au renouveau de l'UFOLEP

### Attribution des fonctions

#### Référent:

À l'unanimité **Dominique Morisset** est élu Référent de la CTD,

**Adjoint au Référent: Dominique Thévenet**

#### Secrétariat

**Francis Molina**

**Adjointe au secrétariat:**

**Bernadette Martin**

**Courriel:** [secretariatctdufolep89@gmail.com](mailto:secretariatctdufolep89@gmail.com)

#### Cartes

**Cycloport - cyclocross**

**Patrice Robert**

**Adjoint:**

**Courriel:**

[Patrice.robert@gmail.com](mailto:Patrice.robert@gmail.com)

**Responsable action Jeunes**

**Dominique Morisset**

**Adjoint**

#### Responsable Calendrier

**Pascal Menin**

**Adjoint: Roger Degois**

**Courriel:**

[pascal.menin@orange.fr](mailto:pascal.menin@orange.fr)

#### Suivi des montées et classement

**Cycloport - cyclocross**

**Régis Mannevy**

**Adjoint:**

**Responsable maillots**

**Dominique Thévenet**

**Adjoint:**

**Webmaster**

**Gilbert Layer**

**Adjoint:**

Cette liste sera complétée d'ici la prochaine réunion en fonction des besoins et des attentes de chacun

### Reste à définir:

- 1) Responsable Communication
- 2) Responsable organisation championnat départemental
- 3) Responsable organisation déplacement équipe de l'Yonne pour épreuves à étape et National
- 4) Adjoint au définition de poste

Gilbert Layer accepte de rester notre Webmaster dans l'attente d'un remplaçant mais en restant hors de la CTD. Nous le remercions pour tout le gros travail réalisé durant cette saison ce qui nous a permis de diffuser une image positive de notre activité. Nous sommes heureux de sa proposition que nous acceptons.

### Descente:

Dominique Bonnet et Dominique Simon descendent à leur demande en 4a (8 votes pour 1 contre)  
Didier Dumont descente de 2 en 3 (6 votes pour, 1 contre 2, abstentions)

**Montée:** Alwin WIRTGEN VC Toucy demande à monter de 3 en 2. Bravo pour ce bel état d'esprit, si tout le monde réagi de cette façon, il n'y aura plus de problème les changements de catégorie.

### Actions 2019:

☞ Le secrétaire transmet à Charly l'additif au règlement national pour validation par le comité directeur lors de la réunion CD du 22 novembre 2018.

☞ Le secrétaire documente la fiche projet qui sera à transmettre à Charly.

Dominique Thévenet fait une consultation sur trois fournisseurs potentiel de maillots selon les besoins exprimés et les transmet au secrétariat pour chiffrage du budget.

**Fiche projet:** Afin d'obtenir un budget de fonctionnement 2019 pour la CTD, il est nécessaire de documenter la fiche projets:

### Thèmes à documenter

**1) Renouveau des maillots de championnat départemental.**

Prévoir budget nouveaux maillots pour deux ans pour 9 catégories d'âge soit 18 maillots

**2) Renouvellement maillots du comité de l'Yonne**

Pour championnat et équipe de l'Yonne sur course à étape, prévoir pour 9 catégorie d'âge et 6 postulants au national soit 54 maillots

**3) Action jeunes**

prévoir budget manifestation cycliste sur vélodrome

**4) Formation**

Dans le cadre des futurs action jeunes former éducateur BF1

Dans le cadre du secourisme sur épreuve former PSC1

**5) Bénévole**

Définir budget de défraiement lors de long déplacement

Document Cerfat

**6) Participation au national**

Participation financière du Natianl du Comité de l'Yonne et action CTD

**7) Participation extérieure équipe de l'Yonne**

Prévoir participation financière du comité

**8) Budget communication**

**9) Acquisition d'un moyen vidéo pour classement des arrivées**